



Huishoudelijk reglement & schriftelijke overeenkomst “VBS De Driesprong”

1. KODB vzw de Vrije Basisschool ‘De Driesprong’, Sint-Jozefstraat 14 a te Bilzen – 089/41.44.31, organiseert de voor-en naschoolse opvang, ‘De Driesprong’.
2. Indien er klachten, opmerkingen of noodgevallen zijn, kan men in eerste instantie terecht bij de directie van de school info.bloesem-driesprong@kodb.be - tel. 089/41.62.69 of bij Petra Martens, hoofdbegeleidster opvang tel. 0495/69.33.77.
Eventueel kan u ook terecht bij de klachtendienst van Kind&Gezin, Hallepoortlaan 27 - 1060 Brussel tel. 020/533.14.14 of klachtendienst@kindengezin.be.
3. Het opvanginitiatief staat open voor alle schoolgaande kinderen van het kleuter- en lager onderwijs van de basisschool De Driesprong.
4. Dienstregeling:

Openingsuren				
Dag	‘s morgens		‘s namiddags	
Maaandag	7:00	9:00	15:10	18:15
Dinsdag	7:00	9:00	15:10	18:15
Woensdag	7:00	9:00	12:15	15:15
Donderdag	7:00	9:00	15:10	18:15
Vrijdag	7:00	9:00	15:10	18:15

5. Opvang buiten deze uren is mogelijk in overleg met de respectievelijke begeleidster. Voorinschrijven is noodzakelijk. Dit kan via een documentje dat u vindt achter de deur van hoofdingang van de school. Op dit document vult u de naam van de kinderen in en kruist u aan vanaf/tot hoe laat je kind ongeveer in de opvang zal aanwezig zijn. Zo kunnen wij een juiste planning opstellen. **A.u.b. 1 week op voorhand** afgeven, **vóór vrijdag 16u**. Indien uw kind dan toch niet komt, kunt u doormiddel van een sms of telefoontje aan Petra, de begeleidster tijdig verwittigen; ook indien er een onvoorziene situatie zich voordoet. Het kan niet de bedoeling zijn dat door middel van een berichtje aan de begeleidsters u zich kan inschrijven en zeker niet na 22hr.
6. Tijdens facultatieve verlofdagen is er in principe geen opvang. Enkel uitzonderlijk indien er minstens 5 voorinschrijvingen zijn. Er is geen opvang tijdens de schoolvakanties,weekends en feestdagen. De kinderen kunnen eventueel terecht bij DOMINO te Schoonbeek of in Martenslinde. Info: coördinator Christel Bierens tel. 089/41.89.56.
7. Voor ieder kind dient er – vooraleer het kind naar de opvang komt – een inschrijvingsformulier en inlichtingenfiche volledig ingevuld en ondertekend te worden door de ouder(s). Indien mogelijk vermeldt men ook welke dagen van de week men zijn/haar kind aan de opvang toevertrouwd. De opvangbegeleiding van De Driesprong verbindt zich ertoe om vertrouwelijk informatie niet door te geven aan derden om de wet op de privacy te respecteren.
8. Alle kinderen moeten ‘s morgens door de ouder(s) of een andere begeleider steeds tot aan de tafel gebracht worden, die net achter de deur van de hoofdingang staat. U mag het



schoolgebouw niet verder betreden. Daar kunnen de ouders een handtekening zetten, ook 's avonds bij het verlaten van de opvang dienen zij dat daar te doen. Op deze manier hebben de begeleidsters een goed overzicht over de aanwezigheden van jullie kinderen en kan de betaling ook correct verlopen. Indien een andere persoon het kind komt afhalen, dienen de ouders de begeleidsters hiervan schriftelijk of telefonisch te verwittigen. Indien de kinderen op eigen initiatief de opvang verlaten, dient de ouder schriftelijke toestemming te verlenen. Wanneer het kind het verblijf in de opvang onderbreekt voor sport- of culturele activiteiten of om enig andere reden, dient dit ook schriftelijk door de ouder(s) meegedeeld te worden. De Driesprong kan niet aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen tijdens de activiteit en de verplaatsing van en naar de activiteit.

9. Ingeval van ziekte van een kind zijn de eventuele dokterskosten ten laste van de ouders. Indien een kind te ziek is om naar school te gaan, kan het ook niet naar de opvang komen. Moet een kind geneesmiddelen innemen dan dienen de ouders dit te bespreken met het personeel en dient er een medisch attest ingevuld te worden. Indien een kind ziek wordt tijdens de opvang, verwittigt de begeleidster de ouders. De koorts kan gemeten worden met een digitale voorhoofdthermometer. Indien dit boven de 37,7 graden is, worden de ouders verwittigd. Het kind kan dan afgehaald worden.
10. Opvangtarieven: Opvang eerste kind: 1,08 euro per half uur. Tweede en volgende kinderen: 0,81 euro per half uur. (Het eerste kwartier van de naschoolse opvang is gratis.) De ouders ontvangen maandelijks ten laatste tweemaandelijks een rekening. De kinderen kunnen een drankje en een snack meebrengen. Brikjes, blikjes en snoep zijn niet toegelaten.
11. Leefregels: de opvang is geen klas. Wij streven ernaar de kinderen in een huiselijke sfeer op te vangen. Voor de goede gang van zaken zijn er echter enkele regels. Aan tafel is iedereen rustig en blijft iedereen zitten tot het “vieruurtje” gedaan is. Speelgoed wordt netjes opgeruimd, ook al staat een ouder ongeduldig te wachten. Er is gelegenheid om huiswerk te maken. De kinderen worden hiertoe gestimuleerd, maar niet verplicht. De begeleidsters dragen geen enkele verantwoordelijkheid over het huiswerk van de kinderen. Ook in de opvang wordt er gestreefd naar een sfeer van respect en vriendschappelijke omgang met elkaar.
12. Tijdens de opvang zijn de kinderen verzekerd tegen ongevallen. Bij IC-verzekeringen Kempische Steenweg 404 te Hasselt met het polisnr.: 11/15291240233
13. De inrichters, met name de school beslissen over de vragen of problemen waarmee het opvanginitiatief geconfronteerd wordt indien deze niet in het huishoudelijk reglement zijn voorzien.
14. Vanaf de maand maart van het volgende kalenderjaar ontvangen de ouders een fiscaal attest voor de gemaakte onkosten van de opvang.
15. Ondergetekende,, verklaart kennis genomen te hebben van het huishoudelijk reglement en tekent voor akkoord de schriftelijke overeenkomst.

Gelieve in 2-voud te ondertekenen en 1 exemplaar samen met de inlichtingenfiche af te geven.

Datum : Naam kind:

Handtekening ouder(s) :

Handtekening begeleidster opvang: